
**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL**

NR: _____

**BENEFICIAR:
TITLUL PROIECTULUI**
Cod SMIS 2014+

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

[Persoana juridică] MINISTERUL în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional....., cu sediul în str., nr., localitatea județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

Organismul Intermediar (după caz)....., cu sediul în str., nr., localitatea județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută),

reprezentată prin Organismul Intermediar (daca este cazul)....., cu sediul în str., nr., localitatea județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), denumit în cele ce urmează OI

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea str. nr., sector/județul România, telefon fax poștă electronică reprezentată legal prin (funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de

executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către (AM, după caz OI)....., pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat:, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [*durata*] luni, respectiv între data [*z//a*] și data [*z//a*], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei (*valoarea în litere*), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (*valoarea în litere*)¹, echivalentă cu[*valoarea*] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabila
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni

- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea IV "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru

deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3. .
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea

acestui; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în

termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

- (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Art. 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

- f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- i. Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa..., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- ii. AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....
Pentru AM/OI:.....
După caz OI:.....

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (3) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

**Pentru Autoritatea de Management/
Organismul Intermediar**

Nume:

Funcție:

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătura:

Data:

(După caz)

Pentru **Organismul Intermediar**

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:

Acronime

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Speciale
FEDR	Fond European de Dezvoltare Regională
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
OIT	Organism Intermediar pentru Transport
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
UE	Uniunea Europeană

Articolul 1. Valoarea contractului

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

[illegible]

(2) În cuprinsul tabelului prezentat la alineatul (1) al articolului 3 din condiții generale, care se completează în cazul proiectelor generatoare de venituri, se inserează coloana 14: "Valoarea neeligibilă fara TVA" și coloana 15 "Valoarea TVA aferentă cheltuielii eligibile", precum și formulele necesare identificării valorilor de la coloanele 3, 5, 7, 9 și 11, potrivit tabelului de mai jos :

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă fara TVA	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA	Valoarea TVA aferentă cheltuielii eligibile
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)	(lei)
1	2	3=2x4	4	5=2x6	6	7=5x8	8	9=5x10	10	11=5x12	12	13	14	15

- (3) OIT se angajează ca, printr-o obligație de diligență și nu printr-o obligație de rezultat, să sprijine Beneficiarul în demersurile acestuia de includere în anexele la legile bugetului de stat, a sumelor neeligibile aferente Proiectului în sumă de lei
- (4) În cazul în care beneficiarul este o persoană juridică care nu se află în subordinea/sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Beneficiarul se obligă să asigure includerea sumelor necesare finanțării proiectului în cadrul bugetului propriu conform legislației în vigoare.
- (5) În cazul proiectelor majore, modificarea valorii proiectului (valoarea totală eligibilă) se poate face doar după adoptarea de către CE a deciziei de revizuire a deciziei de finanțare a proiectului
- (6) Prevederile art.3 alin (3) din CG nu se aplică proiectelor din sectorul de transport, diferența rezultată ca urmare a creșterii valorii totale a Proiectului față de valoarea convenită în contractul de finanțare, va fi suportată de la bugetul de stat. în conformitate cu prevederile art.6 alin (1) și alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2 – Drepturile și obligațiile suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul este obligat să notifice AM/OI, în scris și de îndată, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM/OI, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM/OI doar de la data primirii notificării din partea

- beneficiarului. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă,
- (2) AM/OI își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 1 alin (1), sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de acordare a finanțării variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
 - (3) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
 - (4) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM/OI în implementarea proiectului.
 - (5) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
 - (6) AM/OI își rezervă dreptul de a reduce quantumul stimulentele acordate de către Beneficiar și solicitate la rambursare, proporțional cu gradul de realizare a Graficului de rambursare a cheltuielilor, în cazul nerespectării Secțiunii II. Graficul de rambursare a cheltuielilor.
 - (7) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM/OI, conform Secțiunii IV. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
 - (8) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM-cod SMIS", iar pe facturile care angajează efectuarea plății se aplică, alături de mențiunea "POIM-cod SMIS", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
 - (9) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM/OI își rezervă dreptul de a modifica, prin prin act adițional, CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate în următoarele situații:
 - prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
 - (10) De asemenea, pe durata implementării prezentului contract, părțile au dreptul de a conveni modificarea, prin act adițional, a prevederilor CF și ale anexelor la acesta, excepțiile menționate la articolul 10 alin.(7) din CF - Condiții generale nefiind aplicabile în cazul proiectelor din sectorul transport.
 - (11) Beneficiarul are obligația de a transmite dosarul de achiziție publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.

- (12) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM/OI are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) – Valoarea contractului din CG.
- (13) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (14) Prin derogare de la prevederile art.9 din CF – Condiții generale, în cazul proiectelor din sectorul infrastructurii de transport, care reprezintă investiții publice de importanță strategică pentru România, atunci când există un act normativ care are ca obiect reorganizarea, înființarea Beneficiarului/AM/OI sau altă situație de excepție expres prevăzută, contractul de finanțare și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor, fără a afecta scopul și obiectul proiectului. În situațiile care îl vizează pe Beneficiar prevederile prezentului alineat se vor aplica după parcurgerea verificării eligibilității beneficiarului.
- (15) Beneficiarul are obligația ca în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să semneze și să lanseze implementarea a cel puțin un contract de bază aferent investiției și să-l transmită către AM/OI. Prin contract de baza se înțelege un contract al cărui scop îl reprezintă realizarea parțială sau integrală a obiectului investiției, care se regăsește în planul de achiziții aferent cererii de finanțare.
- (16) În cazul în care Beneficiarul intenționează să aducă modificări și/sau completări ale contractului de finanțare, acesta trebuie să țină cont de faptul că, cererea de finanțare care reprezintă anexă la contract, trebuie actualizată și reîncărcată în MySMIS 2014/SMIS 2014+, ulterior aprobării actului adițional..
- (17) Prevederile art.7 alin (15) din cadrul condițiilor generale nu sunt aplicabile în cazul proiectelor POIM, Axa 1 si Axa 2.
- (18) În cazul Beneficiarilor de proiecte cu impact asupra mediului, aceștia au obligația de a monitoriza indicatorii de mediu și de a raporta, la solicitarea AM/OI, monitorizarea acestor indicatori, în vederea asigurării controlului efectelor asupra mediului.
- (19) În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligația de a încarca în sistem toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta redevine disponibil.
- (20) (Dacă e cazul) Beneficiarul se obligă să respecte condiționalitățile asumate prin POS Transport, inclusiv dacă este cazul condiționalități aferente aplicării prevederilor OUG 66/2011.
- (21) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare si de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.

Articolul 3 – Drepturile și obligațiile AM/OI

AM/OI duce la îndeplinire toate funcțiile prevăzute în legislația națională și comunitară în materie.

Articolul 4 – Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

(1) Contractul se consideră reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, urmând ca Beneficiarul să restituie în întregime sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care:

- a) se constată o neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte fonduri publice sau programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani.*
- b) când intervine un caz de forță majoră care face imposibilă continuarea Proiectului până la atingerea obiectivelor stabilite.*

(2) AM/OI poate decide rezilierea Contractului de finanțare, dacă în urma notificării de punere în întârziere a beneficiarului acesta nu și-a executat obligația/obligațiile cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

- a) Beneficiarul încalcă în mod sistematic obligațiile contractuale, precum și în cazul în care în perioada de implementare se constată nereguli grave și neconcordanțe între cele declarate de Beneficiar și cele constatate de AM/OI, care face imposibilă încadrarea în calendarul de implementare aprobat.*
- b) În situația în care Beneficiarul nu a semnat cel puțin un contract de bază aferent investiției și nu a lansat implementarea de activități care fac obiectul contractului, într-un termen de 12 (doisprezece) luni de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, OI va transmite o informare la AM privind nesemnarea contractului de bază de către beneficiar în termenul stipulat și nelansarea implementării de activități aferente acestuia, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 12 (doisprezece) luni.*
- c) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul/contractele de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM /OI a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului/contractelor de baza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI poate rezilia Contractul de finanțare, decizia comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, rezilierea urmând a opera de la momentul primirii notificării de către Beneficiar. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.*
- d) în cazul nedepunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare aferentă cererii de plată în termen de 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM/OI (nerespectarea alin.(13) Secțiunea IV art.1).*
- e) dacă Beneficiarul nu respectă calendarul activităților Proiectului prevăzut în prezentul contract de finanțare.*

- f) dacă Beneficiarul nu respectă Planul de cheltuieli.
- g) neîndeplinirea, de către Beneficiar a termenelor stabilite pentru executarea oricăreia dintre obligațiile sale din contractul de finanțare și prezentele condiții specifice.

- (3) Anterior rezilierii Contractului, AM este îndreptățit(ă) să suspende plățile la propunerea OI, cu notificarea Beneficiarului. AM/OI nu va fi responsabil(ă) de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

Articolul 5 –Prevederi aplicabile proiectelor majore

(1)În cazul în care CE respinge proiectul, finanțarea UE se va stopa Sumele rambursate în baza ordinului de rambursare/contractului de finanțare provizoriu se restituie de către beneficiar, conform prevederilor legale.. În cazul emiterii deciziei de adoptare a proiectului major de către CE sau în absența unui răspuns de la CE în termen de 3 luni de la data transmiterii notificării de către AM/OI, prezenta clauză își încetează aplicabilitatea.

(2) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate

Articolul 6 – Achizițiile Publice

- (1) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul, având calitatea de Autoritate Contractantă este responsabil cu pregătirea, lansarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația națională și legislația comunitară în vigoare la momentul lansării fiecărei proceduri de atribuire.
- (2) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul, având calitatea de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, în vigoare la momentul lansării fiecărei proceduri de atribuire. În caz contrar, se vor aplica prevederile art. 6 alin. (9). Procedurile de atribuire a contractelor se vor desfășura în conformitate cu Calendarul estimativ al achizițiilor prevăzut în Anexa 2 Cererea de finanțare la prezentul Contract.
- (3) Modificarea Calendarul estimativ al achizițiilor prevăzut în Anexa 2 Cererea de finanțare la prezentul Contract se poate face numai cu aprobarea prealabilă a OI, în baza unei fundamentări corespunzătoare a propunerii de modificare, Contractul urmând a fi adiționat în mod corespunzător.
- (4) În vederea verificării conformității procedurilor de atribuire cu prevederile legislației naționale și comunitare privind achizițiile publice, OI, prin structura competentă, va întreprinde verificarea administrativă ulterioară, a dosarului achiziției publice, în vederea certificării eligibilității cheltuielilor.
- (5) Beneficiarul va transmite la OI dosarul achiziției publice în cel mult 10 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care acesta a fost semnat înainte de semnarea prezentului Contract, în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract.

- (6) Dosarul achiziției publice (DAP) trebuie să cuprindă, în format electronic, documentele întocmite/primate de autoritatea/entitatea contractantă în procedura de achiziție publică, însoțite de un OPIS detaliat și o listă de verificare a acestora completată și semnată de beneficiar, în ordinea următoare, dar fără a se limita la :

(6.1) În cazul procedurilor de atribuire desfășurate conform Legii 98/2016, respectiv Legii 99/2016:

- (a) strategia de contractare;
- (b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), dacă este cazul;
- (c) documentele (inclusiv corespondența) și rezultatul procesului de consultare a pieței, dacă este cazul;
- (d) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE);
- (e) justificarea situației de urgență, dacă este cazul;
- (f) eratele, dacă este cazul;
- (g) documentația de atribuire;
- (h) documentația de concurs, dacă este cazul;
- (i) solicitările de clarificări ale ofertanților/candidaților și clarificările transmise/publicate de autoritatea/entitatea contractantă, referitoare la documentația de achiziție publică;
- (j) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- (k) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare și ale experților cooptați, dacă este cazul;
- (l) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- (m) solicitările de participare transmise de operatorii economici, după caz;
- (n) formularele de ofertă și garanțiile de participare depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- (o) DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate, respectiv propunerea tehnică și financiară;
- (p) solicitările de clarificări emise de comisia de evaluare a ofertelor/candidaturilor și răspunsurile transmise de ofertanți/candidați cu toate documentele suport aferente;
- (q) rapoartele intermediare privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- (r) comunicările rezultatului procedurii de selecție către candidați;
- (s) procesele-verbale de evaluare (intermediare), negociere, dialog, după caz;
- (t) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- (u) solicitările de extindere a valabilității ofertelor/candidaturilor și, după caz, a garanțiilor de participare, precum și dovezile transmise de ofertanți/candidați;
- (v) oferta câștigătorului (completă);
- (w) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;
- (x) contractele atribuite (subsecvente) în temeiul unui acord-cadru, dacă este cazul;
- (y) contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- (z) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), se va avea în vedere respectarea termenelor legale de publicare;
- (aa) contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul;

- (bb) notificările prealabile, împreună cu măsurile adoptate de către autoritatea contractantă;
- (cc) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, dacă este cazul;
- (dd) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- (ee) decizia de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- (ff) documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară pentru ofertele necâștigătoare
- (gg) dovada constituirii garanției de buna execuție, dacă este cazul;
- (hh) actul adițional la contractul de achiziție publică/acordul cadru și, dacă este cazul, la contractul subsecvent (după caz), documentele justificative aferente și orice alt document suport relevant la actul adițional.

(6.2) În cazul procedurilor de atribuire desfășurate conform OUG 34/2006:

- (a) nota privind determinarea valorii estimate;
- (b) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- (c) nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- (d) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), dacă este cazul;
- (e) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE) și/sau, după caz, invitația de participare;
- (f) eratele, dacă este cazul;
- (g) documentația de atribuire;
- (h) solicitările de clarificări ale ofertanților/candidaților și clarificările transmise/publicate de autoritatea/entitatea contractantă, referitoare la documentația de achiziție publică;
- (i) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- (j) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare și ale experților cooptați, dacă este cazul;
- (k) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- (l) formularele de ofertă și garanțiile de participare depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- (m) solicitările de clarificări emise de comisia de evaluare a ofertelor/candidaturilor și clarificările transmise de ofertanți/candidați cu toate documentele suport aferente;
- (n) raportul procedurii de atribuire;
- (o) solicitările de extindere a valabilității ofertelor/candidaturilor și, după caz, a garanțiilor de participare, precum și dovezile transmise de ofertanți/candidați;
- (p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- (q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;
- (r) contractele atribuite (subsecvente) în temeiul unui acord-cadru, dacă este cazul;
- (s) contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- (t) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), se va avea în vedere respectarea termenelor legale de publicare;
- (u) contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- (v) deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul;

- (w) documentele de calificare ale ofertantului câștigător, împreună cu oferta tehnică și financiară;
- (x) documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară pentru ofertele necâștigătoare
- (y) dovada constituirii garanției de bună execuție, dacă este cazul
- (z) actul adițional la contractul de achiziție publică/acordul cadru și, dacă este cazul, la contractul subsecvent (după caz), documentele justificative aferente și orice alt document suport relevant la actul adițional (pentru contractele de finanțare fazate); actele adiționale (modificările) la contractele de achiziții publice vor fi însoțite, obligatoriu, de istoricul modificărilor (inclusiv impactul financiar, dacă este cazul, pentru fiecare act adițional și impactul financiar cumulativ).

(7) Beneficiarul va anexa la dosarul achiziției publice și documentele suport pentru verificarea conflictului de interese de către OI:

- a. Decizie numire a managerului de proiect, șef UIP echipă de proiect, inclusiv declarațiile privind conflictul de interes ale membrilor echipei
- b. Ordin de numire AGA și CA, inclusiv declarațiile privind conflictul de interes ale membrilor
- c. Declarația privind conflictul de interes a reprezentantului legal/împuternicitului legal al Autorității Contractante
- d. Declarația Autorității Contractante din care să reiasă că nu deține acțiuni/părți sociale
- e. Declarația Autorității Contractante din care să rezulte că experții contractorilor/subcontractorilor/terțului susținător nominalizați nu sunt angajați ai acesteia
- f. Declarații de imparțialitate și confidențialitate ale persoanelor fizice și juridice care au participat direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor (membrii comisiei de evaluare /experții cooptați)
- g. Declarații privind conflictul de interes ale persoanelor responsabile de întocmirea documentației de atribuire
- h. Lista subcontractorilor și terților susținători, inclusiv documente din care să reiasă acționariatul (ONRC sau Camera de Comerț din țara de origine)
- i. Orice alte documente relevante.

(8) În cazul în care tipul și numărul de documente pentru care se solicită copii la alin. (7) se modifică în urma instrucțiunilor specifice emise de OI/AM, Beneficiarul va ține cont de acestea din urmă.

(9) În cazul în care, în urma verificării administrative a dosarului achiziției publice conform prevederilor alin. (5) din prezentele condiții specifice, OI constată că Beneficiarul nu a respectat prevederile legislației naționale privind achizițiile publice și/sau că respectivul contract de achiziție publică nu este în conformitate cu obiectivul și condițiile contractului de finanțare, cheltuielile efectuate de Beneficiar în cadrul respectivului contract de achiziție publică, ce vor fi solicitate spre rambursare, vor fi autorizate pentru rambursare în condițiile Contractului după aplicarea reducerilor procentuale conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia.

(10) Beneficiarul trebuie să verifice conflictul de interese în conformitate cu art. 14 din OUG 66/2011 și cu art. 66 din OUG 34/2006 care prevede că Autoritatea Contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Articolul 7 - Sistemul de Monitorizare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite la OI raportul de progres, completat în conformitate cu Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea la prezentul Contract, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta, respectând următoarele termene de transmitere și perioade de raportare:
- a.) Raport de progres lunar, transmis până în data de 15 a lunii următoare lunii pentru care se efectuează raportarea;
- Pentru primul raport de progres lunar, în cazul contractelor semnate între 1-15 ale lunii, perioada de raportare va fi de la data semnării contractului de finanțare până la ultima zi calendaristică a lunii respective.
 - Pentru primul raport de progres lunar, în cazul contractelor/deciziilor semnate între 16-31 ale lunii perioada de raportare va fi de la data semnării contractului de finanțare până la sfârșitul lunii întregi următoare (calendaristice).
- b.) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, transmis în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG.,
- (2) În cazul proiectelor de asistență tehnică, Beneficiarul va asigura transmiterea la OI a copiei contractului și a copiilor tuturor documentelor (livrabile) elaborate în cadrul contractelor, odată cu primirea acestora la nivelul Beneficiarului.
- (3) Beneficiarul are obligația de a urmări evitarea oricărui potențial conflict de interese în cadrul procesului de implementare a Proiectului, conform prevederilor legale în vigoare și bunelor practici în domeniu. Beneficiarul are obligația să informeze OI, în termen de maxim 5 (zile) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (4) În cazul în care pe parcursul implementării contractului de achiziție publică apare o modificare de personal în echipa Beneficiarului și/sau a contractorului/subcontractorului/terțului, Beneficiarul are obligația de a transmite informația către OI/AM în termen de maxim 5 zile de la apariția modificării, împreună cu toate documentele suport.
- (5) Beneficiarul are obligația să furnizeze OI/AM orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (6) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a transmite la OI în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție publică însoțite de următoarele:
- Solicitarea de modificare a contractului de achiziție publică
 - Justificarea pentru modificarea contractului de achiziție publică
 - Documentele suport/justificative care stau la baza modificării
 - Analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție publică, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă

- Actul adițional la contractul de achiziție publică (în copie). La finalizarea proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția OI, în format electronic, toate studiile rezultate în urma proiectului, inclusiv bazele de date care au servit la realizarea studiilor.
- (8) La solicitarea OI/AM, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea OI/AM.
 - (9) Beneficiarul va răspunde invitației OI/AM de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate de OI/AM referitoare la implementarea Proiectului.
 - (10) Beneficiarul va informa OI/AM cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, OI/AM va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii obiectivelor proiectului.
 - (11) Beneficiarul are obligația să informeze în scris OI/AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM, la propunerea OI, poate decide suspendarea/rezilierea Contractului.
 - (12) Beneficiarul va asigura transmiterea la OI a copiilor rapoartelor de audit intern sau extern, ale Corpului de Control sau ale Curții de Conturi, rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
 - (13) Beneficiarul va asigura transmiterea trimestrială la OI, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit/control întocmite de structurile interne sau externe de audit și control menționate la alin. (15) din prezentul articol, în conformitate cu planurile de acțiune aferente pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit.
 - (14) OI/AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului.
 - (15) OI/AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană sau Autoritatea de Audit și care au un impact asupra Proiectului. OI/AM va informa Beneficiarul, sub forma unor instrucțiuni, cu privire la responsabilitățile ce îi revin în vederea asigurării implementării recomandărilor auditorilor/clarificării acestor recomandări referitoare la Proiect.
 - (16) OI/AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, în limita sferei sale de competență, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
 - (17) Pentru buna implementare a Proiectului și pentru atingerea obiectivului acestuia, la solicitarea Beneficiarului sau din proprie inițiativă, OI/AM va emite instrucțiuni adresate Beneficiarului cu privire la modul de desfășurare a unor activități referitoare la implementarea proiectului și la gestionarea rezultatelor acestuia, în limita atribuțiilor proprii și a cadrului legal aplicabil.
 - (18) Instrucțiunile OI/AM sunt obligatorii pentru Beneficiar.

- (19) OI/AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură, durabilitatea acestora, prin:
- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (20) Vizita OI/ AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:
- are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
 - facilitează contactul dintre reprezentanții OI/AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (21) Beneficiarul va transmite la OI, anual, Rapoarte Anuale de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I al anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (22) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (23) Analizarea durabilității proiectului se realizează de OI/AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:
- o schimbare substantială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
 - o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care confera un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
 - incetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (24) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fața locului a faptului că beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(25) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OI toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestora la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare:.

Articolul 8 – Dreptul De Proprietate / Utilizare A Rezultatelor Și Echipamentelor

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, dreptul de proprietate industrială (*ex. brevetele de invenție, mărcile*) și intelectuală (*ex. dreptul de autor*) rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu excepția cazurilor în care rezultatul Proiectului constă în realizarea de elemente ale infrastructurii publice, al căror proprietar de drept este statul român.

Articolul 9 – Clauza de durabilitate

(1) În situația în care, în termen de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, dacă este cazul, Proiectul se încadrează într-una din situațiile mai jos menționate, contribuția din partea fondurilor ESI se returnează :

- (a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
- (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora. Sumele plătite în mod necuvenit pentru operațiuni vor fi recuperate proporțional cu perioada pentru care cerințele nu au fost îndeplinite.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

*) *Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.*

**) *Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare*

Secțiunea III. Prefinanțarea

Articolul 1 – În cazul proiectelor POIM, Axa 1 și Axa 2 nu se acordă prefinanțare beneficiarilor.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 1 – Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6). din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (2) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la organismul intermediar cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - a) declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului/persoana împuternicită de acesta și ștampilată
 - b) o declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care se va menționa faptul că nu au fost incluse cheltuieli aferente activităților realizate de operatori economici (în calitate de titulari ai contractelor încheiate cu beneficiarul, membrii într-o asocierie titulară de contract încheiat beneficiarul sau subcontractanții) la care beneficiarul deține acțiuni/părți sociale. În cazul în care astfel de cheltuieli au fost incluse în cererile anterioare, beneficiarul are obligația de a prezenta o situație în care să fie reflectate distinct.
 - c) copiile conform cu originalul a facturilor incluse în cererea de plată. *Facturile poartă codul și titlul proiectului și al contractului de achiziție publică în cadrul căruia au fost emise.*
 - d) pentru contractele de achiziție lucrări certificatele intermediare de plată însoțite de listele de verificare a certificatelor intermediare de plată și setul de documente justificative conform instrucțiunilor OI.
 - e) justificarea utilizării avansurilor acordate de beneficiar prin prezentarea unui raport împreună cu documentele aferente (scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului, copie conform cu originalul, documente care să ateste efectuarea de către beneficiar trimestrial sau la încheierea fiecărei faze prevăzute în contract, a regularizărilor în raport cu obligațiile asumate și efectiv realizate de către contractor, liste de verificare întocmite de responsabilul desemnat cu acordarea și evidența avansurilor din cadrul structurilor beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 13 din HG 264/2003, prin care să se facă dovada îndeplinirii obligațiilor de verificare prevăzute de legislația în vigoare).
 - f) documentele suport/justificative pentru verificarea de către OIT a conflictului de interese, conform legislației în domeniu aplicabilă, numai în cazul apariției unor modificări
 - g) copie după garanțiile de bună execuție;
 - h) documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul și titlul proiectului. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va menționa “Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr.”. De asemenea, toate documentele trebuie să fie avizate conform legislației naționale.

- (5) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată , organismul intermediar efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite organismului intermediar o notificare,urmand ca acesta sa notifice beneficiarul cu privire la plata.
- (6) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (8) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare, în care sunt incluse integral sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (10) Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (11) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (12) Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor.
- (13) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, autoritățile de management notifică beneficiarilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (14) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, organismul intermediar constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, organismul intermediar transmite beneficiarilor o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită de aceștia.
- (15) Termenul de restituire a sumelor nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor

Articolul 2 – Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarii au obligația de a depune la organismul intermediar cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu sunt aferente cererilor de prefinanțare sau cererilor de plata, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, în cazul proiectelor noi.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii la organismul intermediar, a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, organismul intermediar autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și autoritatea de management efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică OI, iar OI notifica beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Dosarul cererii de rambursare este compus din următoarele documente:
 - declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor incluse în cererea de rambursare (document original, datat, semnat și stampilat de reprezentatul legal al beneficiarului, vizat de CFP propriu al beneficiarului și, dacă este cazul de CFP delegat)
 - cererea de rambursare a cheltuielilor efectuate în perioada de raportare (lună, trimestru) și declarate de beneficiar ca fiind eligibile (document original, datat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al beneficiarului);

- raportul de progres al proiectului, aferent perioadei de raportare a cheltuielilor incluse în cererea de rambursare, elaborat de beneficiar – împreună cu lista de verificare a conflictului de interese- atunci când este cazul;
 - copii conform cu originalul ale facturilor sau documentelor cu valoare probatorie echivalentă, purtând codul și titlul proiectului în cadrul căruia au fost emise, codul și titlul contractului în cadrul căruia au fost emise, adresate beneficiarului, semnate și ștampilate de emitent, cu serie, număr și dată de emitere, înregistrată ca document de intrare la beneficiar, autorizat de compartimentul contabil al beneficiarului, avizat „bun de plată”, avizat de CFP propriu al beneficiarului);
 - copii conform cu originalul ale documentelor care atestă efectuarea plăților în conformitate cu facturile și celelalte documente autorizate la plată (ordin de plată, extras de cont, etc.);
 - copii ale listelor de verificare utilizate de beneficiar pentru fiecare dintre vizele prevăzute pe documente;
 - copii ale rapoartelor de audit emise de auditorii interni și externi ca urmare a misiunilor de verificare a operațiunilor efectuate de beneficiar în cadrul proiectului; fiecare raport de audit va fi însoțit de un plan de acțiuni, cu termene și responsabilități precise, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit sau control.
 - Raportul de nereguli actualizat la data raportării, întocmit în conformitate cu formatul standard prevăzut contractul de finanțare.
 - documentele suport/justificative pentru verificarea de către OIT a conflictului de interese, conform legislației în domeniu aplicabilă, numai în cazul apariției unor modificări
 - Pentru contractele de achiziție lucrări certificatele intermediare de plată însoțite de listele de verificare a certificatelor intermediare de plată și setul de documente justificative conform instrucțiunilor OI. .
- (4) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) După autorizarea cheltuielilor de către organismul intermediar, sumele din fonduri europene și cofinanțare, după caz, convenit a fi rambursate , conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, se virează de către autoritățile de management în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Documentul justificativ care atesta plata cheltuielilor eligibile este ordinul de plata. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM/OI va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(10) AM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Infrastructură Mare), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

ANEXA 4 Monitorizarea și raportarea

Anexa IV - Raportul de Progres

A. Datele Sintetice ale Proiectului

1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de referință	
3. Identificarea Beneficiarului	
3.1 Numele Beneficiarului	
3.2 Adresa	
3.3 Cod fiscal/CUI	
3.4 Reprezentant legal	- nume, prenume
	- funcție,
	- telefon birou
	- telefon mobil
	- fax
	- e-mail
3.5 Responsabilul de proiect	- nume, prenume,
	- departament
	- funcție,
	- telefon birou
	- telefon mobil
	- fax
	- e-mail
4. Identificarea Proiectului	
4.1 Codul SMIS:	
4.2 Codul proiectului	
4.3 Titlul proiectului	
4.4 Localizarea geografică a proiectului - județ	
4.5 Data semnării Contractului/Deciziei de finanțare	
- de către Beneficiar	
- de către Autoritatea de Management	
4.6 Acte adiționale la Contractul/Decizia de Finanțare	

4.6.1. Acte adiționale aprobate de AM

Nr.	Data	Obiectul actului adițional	Justificare

4.6.2. Propuneri de modificare a Contractul/Deciziei de Finanțare

Nr.	Obiectul actului adițional	Justificare	Stadiu

B. Stadiul de implementare al Proiectului

5. Stadiul Proiectului

5.1 Datele Proiectului

Contract 1

Denumirea contractului			
Contractor			
Valoarea contractului			
		Programată	Efectivă/Actualizată
Data semnării contractului			
Durata contractului			
Data Ordinului de Începere			
Data finalizării contractului			
Perioada de Garanție			
Garanții	Valoare	Data	Termen de valabilitate
Garanția de Bună Execuție			
Garanția de returnare a Avansului			
Garanția pentru Rețineri			

Contract 2

Denumirea contractului			
Contractor			
Valoarea contractului			
		Programată	Efectivă/Actualizată
Data semnării contractului			
Durata contractului			
Data Ordinului de Începere			
Data finalizării contractului			
Perioada de Garanție			
Garanții	Valoare	Data	Termen de valabilitate
Garanția de Bună Execuție			
Garanția de returnare a Avansului			
Garanția pentru Rețineri			

...

5.2 Stadiul Achizițiilor Publice pe Proiect

Nr.	Obiectul contractului	Valoare (lei)		Procedura de achiziție	Data lansării procedurii de achiziție		Data semnării contractului/ acordului - cadru		Contractor	Cauza întârzierii
		Estimată la semnarea CF	Efectivă/ Actualizată		Estimată la semnarea CF	Efectivă/ Actualizată	Estimată la semnarea CF	Efectivă/ Actualizată		

Note: - În tabel vor fi înscrise toate pozițiile din Planul de Achiziții Publice; modificările vor fi introduse în ordinea apariției, sub poziția de referință

- CF – Contract de Finanțare

- Datele se vor scrie în format zz/ll/aaaa

- Cauza întârzierii se referă atât la lansarea procedurii de achiziție cât și la semnarea contractului

5.3 Acte adiționale / modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor

Nr.	Contract	Tipul modificării	Număr act modificador	Data modificării	Conținutul modificării
	Contract 1	modificare 1			
		...			
	Contract 1	modificare 1			
		...			
			

Note: Se vor înscrie toate Actele Adiționale și Modificările (Ordine de Variație) emise sau în pregătire.

Pentru Actele Adiționale și Modificările în pregătire, în coloana "Număr act modificador" se va înscrie "în pregătire".

5.4 Achiziții terenuri (dacă este cazul)

Nr.	Locația	Suprafața totală (mp)		Procedura de achiziție	Termen de expropriere		Cauza întârzierii
		Estimată la semnarea CF	Efectivă/ Actualizată		Estimat la semnarea CF	Efectiv/ Actualizat	

5.5 Avize, permise, autorizații și acorduri (daca este cazul, inclusiv pentru utilități)

Nr.	Aviz/ permis/ autorizație	Data emiterii		Data expirării valabilității	Cauza întârzierii
		Estimată la semnarea CF	Efectivă/ Actualizată		

Note: Se vor înscrie toate avizele, permisele etc. necesare pentru execuția lucrărilor (inclusiv cele pentru devierea/protejarea rețelelor de utilități). Se vor evidenția acele avize, permise etc. a căror obținere se află în întârziere, cu prezentarea cauzelor întârzierii.

5.6 Stadiul implementării contractelor

Contract	Descrierea activităților	Data de începere a activităților		Data de finalizare a activităților		Cauza întârzierii
		contract	efectiv	contract	efectiv	
Contract 1						
	(activități)					
	...					
Contract 2						
	(activități)					
	...					
...	...					

5.6.1 Indicatori fizici detaliați⁽¹⁾

Nr.	Indicatori fizici detaliați	U.M.	Total contract		Realizat în perioada de raportare		Realizat cumulativ la [data]		
			cantitate	valoare	cantitate	valoare	cantitate	valoare	% ⁽²⁾

Note: 1 - Se va completa în conformitate cu art. 9 din Decizia de Finanțare

2 – Realizat cumulativ față de Total contract

5.6.2 Progresul în execuția Lucrărilor

Note: Pentru fiecare contract de lucrări se vor prezenta – suprapuse – următoarele curbe "S" ale progresului în execuția Lucrărilor:

- conform programului de lucru inițial (Sub-Clauza 8.3),
- conform programului de lucru în vigoare la data raportului, și
- conform progresului real, estimat de către Inginer.

Curba S va avea pe abscisă timpul în luni - începând cu Data de Începere a Lucrărilor - și pe ordonată progresul în execuția Lucrărilor, exprimat în valoarea Lucrărilor executate – inclusiv Modificările – inclusă în Certificatele de Plată emise de către Inginer.

5.6.3 Progresul financiar al contractelor

Note: Pentru fiecare contract de lucrări se vor prezenta – suprapuse – următoarele curbe "S" ale progresului financiar al contractului:

- conform programului de lucru inițial (Sub-Clauza 8.3), și
- conform situației plăților la data raportului.

Curba S va avea pe abscisă timpul în luni - începând cu Data de Începere a Lucrărilor - și pe ordonată progresul financiar al contractului, exprimat în valoarea totală a plăților făcute către Antreprenor.

5.6.4 Riscuri identificate și probleme apărute în implementare proiectului

Nr.	Problema/ Riscul	Demersuri întreprinse / în curs de implementare pentru soluționare	Data soluționării		Responsabil
			estimată	efectivă	

--	--	--	--	--	--

5.6.5 Revendicări și dispute

Nr .	Descrierea revendicării	Inițiatorul revendicării	Data inițierii revendicării	Suma revendicată	Prelungirea duratei de execuție revendicată	Stadiul soluționării

5.7 Indicatori fizici conform Contractului de Finanțare

Indicator	UM	Valoarea indicatorului			% (*)
		în Contractul de Finanțare	în perioada de raportare	cumulat, la data raportării	

Notă: * - Valoarea cumulată realizată, raportată la valoarea indicatorului specificată în Contractul de Finanțare

5.8 Stadiul financiar

5.8.1 Situația contului bancar al proiectului

An-luna	Transferuri ACP	Din care pre-finanțare	Debite recuperate	Venituri obținute	Din care dobânzi	Transferuri din alte surse	Total intrări	Plăți efectuate	Din care neeligibile	Din care TVA	Sold
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (2)+(4)+(5)+(7)	(9)	(10)	(11)	(12) = (8)–(9)

...											
Total											

5.8.2 Previziuni de cheltuieli și de rambursare a acestora

An-luna	Plăți eligibile previzionate		Debite estimate a se recupera	Venituri estimate	Din care dobânzi	Transferuri din alte surse	Notificări de prefinanțare de transmis la AM	Cereri de rambursare de transmis la AM*	Din care TVA	Sold
	Contract	Total								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (2)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)	(11) = (7) – (8)

Notă: * se completează numai în cazul în care există prefinanțare

5.8.3 Sinteza avansurilor plătite/restituite în cadrul proiectului

Contract	Contractor	Factură			Ordin de Plată			Factura din care se deduce avansul			Valoare reținută	Avans rămas de restituit
		Nr.	Data	Valoare	Nr.	Data	Valoare	Nr.	Data	Valoare		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) = (8) – (12)

5.8.4 Situația centralizată a cheltuielilor din titlu 58 – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile*

Contract	Contractor	Tipul de cheltuială aferentă facturii**	Factura						Ordin de plată					
			Nr.	Data	Valoare				Nr.	Data	Valoare			
					FC/FED R	Cofinanțare		Total			FC/FED R	Cofinanțare		Total
						Eligibilă	Neeligibilă					Eligibilă	Neeligibilă	

...														
Total														

Note: * tabelul va cuprinde situația centralizată a facturilor și OP de la începutul contractului până la data de raportare
 ** se va completa conform Ordin MT și MEF nr. 28/14/01/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin P.O.S. „Transport” 2007 – 2013

6. Condiții specifice referitoare la Proiect (con condiționalități)

Nr.	Condiție	Termen limită	Stadiu

7. În perioada de referință proiectul intra sub incidența ajutorului de stat de „minimis”?

☐ Da

☐ Nu

8. În perioada de referință, proiectul a generat venit (inclusiv dobânzi)?

☐ Da

☐ Nu

Venituri generate la sfârșitul lunii n-1	
Venituri generate în luna de referință	
Total venituri generate la sfârșitul lunii de referință	

9. Informare și publicitate

Acțiunea de informare și publicitate*	Perioada de implementare	Bugetul alocat pentru publicitate prin contract (lei)			Stadiu	Indicatori de evaluare realizați**	Evaluarea impactului	Observații	Data reprogramării
		Total	Sume	Sume					

			cheltuite	rămase					

Note: * se vor atașa copii ale materialelor apărute conform art. 13(5)

** din indicatorii propuși în Planul de comunicare aferent proiectului

10. Măsuri pentru întărirea capacității administrative

Nr.	Acțiune	Demersuri întreprinse	Rezultat așteptat/ obținut