



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR PENTRU TRANSPORT

INSTRUCȚIUNE

pentru modificarea și completarea Instrucțiunii nr. 1R/ 20.06.2017, cu modificările și completările ulterioare

Nr. *4*.....

Data *27.09.2018*.....

privind stabilirea, raportarea și urmărirea progresului indicatorilor pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, precum și alte dispoziții

Având în vedere adresa Ministerului Fondurilor Europene - Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare nr. 70707/CG/26.09.2018. prin care se solicită transpunerea Instrucțiunii Autorității de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare nr. 18/2018 privind modificarea și completarea Instrucțiunii AMPOIM nr.7/2017 privind stabilirea, raportarea și urmărirea progresului indicatorilor pentru POIM, la nivelul Programului Operațional „Infrastructură Mare” axele prioritare 1 și 2,

Luând în considerare exercitarea de către Direcția generală Organismul Intermediar pentru Transport din cadrul Ministerului Transporturilor a funcțiilor delegate aferente gestionării axelor prioritare de transport din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2015 pentru aprobarea unor măsuri de gestionare a instrumentelor structurale din domeniul transporturilor, aprobată prin Legea nr. 8/2018, precum și prevederilor art. 8¹ din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului,

- prevederile art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile contractelor de finanțare, conform cărora beneficiarii se angajează să îndeplinească, în perioada de implementare a contractelor, indicatorii proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau fonduri publice naționale aferente acestora,

- prevederile contractelor de finanțare, conform cărora beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către AM POIM/OIT în implementarea proiectelor,

În temeiul prevederilor art. 11 punctul (26) din Acordul nr. 27.579/26.07.2016 privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor prioritare de transport din Programul Operațional „Infrastructură Mare” 2014-2020, astfel cum au fost modificate prin Actul adițional nr. 1, precum și ale art. 4 - Secțiunea 14 din Regulamentul privind organizarea și



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



funcționarea Ministerului Transporturilor aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.512/2017,

Directorul General al Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport, emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art. 1. (1) Se aprobă formatul documentelor *Raportul beneficiarului la finalizarea perioadei de implementare - Raport Final* precum și *Raportul de progres* astfel cum sunt prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la prezenta instrucțiune.

(2) Beneficiarii POIM sunt obligați să transmită *Raportul de progres*, în formatul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta Instrucțiune, în primele 15 zile ale lunii următoare celei pentru care se realizează raportarea.

(3) Beneficiarii POIM sunt obligați să transmită *Raportul beneficiarului la finalizarea perioadei de implementare - Raport Final* concomitent cu Cererea de rambursare finală.

Art. 2. Formatele documentelor prevăzute în Anexa nr. 6 la Instrucțiunea nr. 1R/ 20.06.2017 cu modificările și completările ulterioare și în Anexa nr. 11 la Instrucțiunea nr. 5/02.08.2018 se înlocuiesc cu formatele documentelor prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la prezenta instrucțiune.

Art. 3. Toate celelalte prevederi ale Instrucțiunii nr. 1R/ 20.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Director General
Cătălin COSTACHE





MINISTERUL TRANSPORTURILOR



FUNCȚIE PERSOANĂ AVIZATOARE	NUME ȘI PRENUME	DATA AVIZARE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Director DM	Ciprian ȚĂRANU	27.09.2018		
FUNCȚIE PERSOANA CARE A INTOCMIT	NUME ȘI PRENUME	DATA INTOCMIRE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Sef Serviciu	Ancuța CONDURACHE	27.09.2018		

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea DGOIT nr. 7 din 27.09.2018

Raportul beneficiarului la finalizarea perioadei de implementare a proiectului
Raport Final

I. Prezentare generală

Axa prioritară	
Obiectiv Specific	
Titlu proiect	
Cod CCI	
Beneficiar	
Cod SMIS	
Contract de Finanțare nr.../....*)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

* proiect fazat, după caz

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	

				anunț în ziar/Data transmiterii cererii de oferta/sau ESTIMARE		sau ESTIMARE		(Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3. Intarziata ** 4. Anulată**

* Conform Cererii de finanțare, anexa a contractului de finanțare

** În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

III.2 Situație sintetică a contractelor semnate în cadrul proiectului (inclusiv contracte neeligibile)

Lista contractelor (lucrări (L)/ servicii (S) / furnizare (F) și alte costuri (câte o linie pentru fiecare categorie de cheltuieli detaliată (lei, fără TVA ¹))							
Nr	Nume / componentei	Tipul componentei	Valoare initială	Cost final			
				Cost Final Eligibil	Cost Final Neeligibil	Cost total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	
1		L					
2		L					
3		S					
4		F					
5		Teren					
....		AT					

¹ Pentru proiectele la care TVA-ul este o cheltuielă eligibilă, acest fapt se va menționa deasupra capului de tabel.

....		Salarii				
....		Onorarii				
....		Taxe				
N	<i>Altele (a se specifica în rânduri diferite)</i>					
TOTAL						

IV. Informații detaliate privind contractele

IV.1 Informații privind actele adiționale

Contract (lista contracte cf. fisei saptamanale)	Nr si data contract	Data initiaiala finalizare contract	Act adițional			Justificări/obiectul modificarii
			Număr/ dată	Zile extindere durata si data finalizare actualizata (daca este cazul)	Valoare (daca este cazul)	

IV.2 Informații privind modificările contractelor, altele decât acte adiționale

Contract lucrari (lista contracte cf. fisei saptamanale)	Ordin de Variație/Ordin administrativ		Aprobat/Neaprobat de Inginer	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de lucrări

Contract lucrări (lista contracte cf. fisei săptămânale)	Avize, acorduri, autorizație de construire*	Proces verbal de recepție la finalizarea lucrărilor	Proces verbal de recepție final	Observații (se vor menționa problemele existente în derularea contractului)

*se vor menționa atât cele obținute și valabile, cât și cele necesare a fi obținute pentru execuția contractului

IV.4 Informații privind revendicările și penalitățile

--

IV.5. Contribuția beneficiarului(NFG)

Contract de împrumut	Sursa	Valoare platită fără TVA Cumulat la zi	Rest

IV.6 Evidența echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)

Echipamente/Mijloace de transport achiziționate în perioada de raportare curentă:	Eligibil/ neeligibil	Nr. Bucăți	Serie / Nr. inventar
.....	
.....	
.....	

IV.7 Probleme care urmează a fi rezolvate, pentru fiecare contract de achiziție în parte, și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar, după caz

--

V. Situație Cereri de rambursare*

Nr. cerere de rambursare	Valoare cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare (LEI)	Data depunerii cererii de rambursare	Valoarea rambursată și data rambursării AM POIM

*) Se prezintă situația rambursărilor până la data depunerii Raportului final al Beneficiarului, inclusiv cererea de rambursare finală

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări

VII. Implementarea proiectului a respectat calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

DA NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori de realizare și de rezultat

VIII.1 Centralizator indicatori de realizare

Denumire	UM	Valoare aprobată total proiect, din care:	Realizat faza I*	Propus/R evizuit faza a II-a/proiect	Realizat faza a II-a	Total realizat	Observații

*pentru proiecte fazate

VIII.1.1 Indicatori de realizare*

Indicator de realizare* (conform Cerere de finanțare)						
Denumire	ID/Cod	UM	Valori aprobate/ revizuite (Valoarea țintă)	Valoare cumulată raportată în luna precedentă	Valoare realizată în perioada de raportare** (4)	Total valoare cumulată (5=3+4)

			(2)	(3)		
.....						
.....						
Contracte economice prin care s-a realizat indicatorul						
Titlu contractului	Nr/ contractului	data	Valoare indicator aferentă (cât din indicator se realizează prin contract)	Pondere în total aprobat	Progres fizic %	Data finalizare (conform ultimului act adițional)
.....						
.....						

* Se completează separat pentru fiecare indicator în parte!

**se anexează în mod obligatoriu situația pe contracte/obiecte și PVTL/Proces verbal aducere la starea inițială

VIII.2. Indicatori de rezultat

Indicator de rezultat (dacă există, conform Cerere de finanțare)		Valori aprobate inițial	Valori revizuite	Valoare la data raportului final
Denumire	UM			

VIII.2.1. Metodologia utilizată pentru cuantificarea/revizuirea indicatorilor de rezultat aferenți Cererii de finanțare (*Beneficiarul va descrie metoda de măsurare utilizată, precizând cel puțin datele utilizate, sursa acestora, anul de referință, modul de colectare și agregare, documentația din care rezultă*)

--

VIII.3 Indicatori aferenți proiectelor fazate (*Beneficiarul va justifica diferențele existente între restul de realizat aferent cererii de fazare și valorile propuse în cererea de finanțare- faza a II-a*)

--

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat si proiectele generatoare de venituri

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
Este proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis?			
Raman valabile informațiile din Declarația 4c. (Anexa la Ghidul Beneficiarului) privind conformitatea cu ajutorul de stat/de minimis, transmisă de Beneficiar în			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

etapa de evaluare/aprobare a proiectului?			
Este proiect generator de venituri?			

IX.2 Respectarea prevederilor privind proiectele generatoare de venituri:

Au fost generate venituri nete pentru proiect din alte categorii decât cele luate în calcul initial?

DA NU

Dacă DA: Descriere venituri, inclusiv valoarea acestora

.....

.....

Total venituri rezultate până la momentul elaborării cererii de rambursare:

Total venituri obținute pentru perioada de referință:

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Cererii de finanțare)

<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile
<input type="checkbox"/> Plăci permanente pe clădiri
<input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă
<input type="checkbox"/> Confirmări în toate difuzările media
<input type="checkbox"/> Prezentări în toată documentația proiectului
<input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)
b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare, cap.7)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

--

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

--

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

--

XI.4 - Non-discriminare

--

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

În concluzie, raman valabile informațiile prezentate în cererea de finanțate cu privire la conformitate cu politicile orizontale ale Uniunii?

DA

NU

Dacă NU: se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare și se va stabili dacă acestea au condus la nerespectarea politicilor orizontale

.....

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele in clar: _____

Data: _____

Raportul de progres al beneficiarului

Raport nr. ____

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Raport de Început |
| <input type="checkbox"/> Raport de Progres |

I. Prezentare generală

Axa prioritară	
Obiectiv Specific	
Titlu proiect	
Cod CCI	
Beneficiar	
Cod SMIS	
Contract de Finanțare nr.../....*)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

* proiect fazat, după caz

II. Detalii despre beneficiar

				transmiterii cererii de oferta/sau ESTIMARE				3. Intarziata ** 4. Anulată**

*Conform Cererii de finanțare, anexa a contractului de finanțare

**În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informatii detaliate privind contractele

IV.1 Informații privind actele adiționale

Contract (lista contracte cf. fisei saptamanale)	Nr si data contract	Data initiala finalizare contract	Act adițional			Justificări/obiect ul modificarii
			Număr/ dată	Zile extindere durata si data finalizare actualizata (daca este cazul)	Valoare (daca este cazul)	

IV.2 Informații privind modificările contractelor, altele decât acte adiționale

Contract lucrari (lista contracte cf. fisei saptamanale)	Ordin de Variație/Ordin administrativ		Aprobat/Neaprobat de Inginer	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie cotracte de lucrari

Contract lucrari (lista contracte cf. fisei saptamanale)	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la finalizarea lucrarilor	Proces verbal de receptie final	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)

*se vor mentiona atat cele obtinute si valabile, cat si cele necesar a fi obtinute pentru executia contractului

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile*

--

IV.5 Evidenta echipamentelor achizitionate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte in cadrul carora se achizitioneaza si echipamente)

Echipeamente/Mijloace de transport achiziționate în perioada de raportare curentă:	Eligibil/ neeligibil	Nr. Bucăți	Serie / Nr. inventar
.....	
.....	
.....	

IV.6. Contribuția beneficiarului (NFG)

Contract de împrumut	Sursa	Valoare platită fără TVA Cumulat la zi	Rest

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

--

V. Stadiul respectării graficelor cererilor de rambursare (faza II, după caz)

V.1 Graficul de rambursare a cheltuielilor***

Nr.cerere plata	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (funding gap - EU+BS+BL) (LEI)	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (EU+BS) (LEI)*	Luna depunerii cererii de rambursare/plata la AM**

*) Totalul de pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a Contractului de finanțare (UE+BS)

**) Luna "n" de la semnarea contractului de finanțare

***) Dacă există modificări față de Graficul inclus în Contractul de finanțare se va menționa acest lucru, se transmite și notificare în acest sens

V.2 Situația cererilor de plată depuse

Nr. cerere plata	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de plata(LEI)	Data depunerii cererii de plata	Data efectuării plății de către AM POIM

V.3 Situație Cereri de rambursare*

Nr. cerere de rambursare	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare (LEI)	Data depunerii cererii de rambursare	Valoarea rambursată și data rambursării AM POIM

*) Se prezintă situația rambursărilor până la data depunerii Raportului de Progres al Beneficiarului

V.4 Situația cererilor de prefinanțare depuse

Nr. cerere prefinantare	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de prefinantare(LEI)	Data depunerii cererii de prefinantare	Data efectuării plății de către AM POIM

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări

VII. Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

DA

NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori de realizare și de rezultat

VIII.1 Centralizator indicatori de realizare, conform Cererii de finanțare

Denumire	UM	Valoare aprobată total proiect, din care:	Realizat faza I'	Propus faza a II-a/proiect *	Valoare cumulată raportată în luna precedentă (1)	Valoare realizată în perioada de raportare (2)	Total valoare cumulată la data raportării (1+2)	Observații
.....								
.....								

*se completează doar în cazul proiectelor fazate, respectiv coloanele (1), (2), (1+2) se completează cu valorile aferente fazei a II-a

VIII.1.1. Indicatori de realizare

Cu excepția indicatorilor care, la data raportării, sunt îndepliniți în proporție de 100%, pentru fiecare indicator se va completa separat următorul tabel*:

Denumire indicator	ID/Cod	UM	Valori aprobate/revizuite (Valoarea țintă) (1)	Valoare cumulată raportată în luna precedentă (2)	Valoare realizată în perioada de raportare*** (3)	Total valoare cumulată (2+3)
.....						
Contracte economice prin care se realizează indicatorul						
Titlul contractului	Atribuit/neatribuit	Nr/ data contractului	Valoare indicator aferentă (cât din indicator se realizează prin contract)	Pondere în total aprobat	Progres în atingerea indicatorului %**	Data estimată finalizare (conform ultimului act adițional)
.....						
.....						

***NB.** Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

**** NB.** Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare multiplicat, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către Supervisor. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

******* se anexează în mod obligatoriu situația pe contracte/obiecte și PVTL/Proces verbal aducere la starea inițială

VIII.2 Indicatori de rezultat

Indicator de rezultat (dacă există, conform Cerere de finantare)		Valori aprobate inițial	Valori revizuite	Valoare la data raportului de progres (dacă este cazul)
Denumire	UM			

VIII.2.1. Metodologia utilizată pentru cuantificarea indicatorilor de rezultat aferenți Cererii de finanțare (Beneficiarul va descrie metoda de măsurare utilizată, precizând cel puțin datele utilizate, sursa acestora, anul de referință, modul de colectare și agregare, documentația din care rezultă)

--

VIII.3 Indicatori aferenți proiectelor fazate cuprinși în Nota de fazare și neincluși Cererea de finanțare a fazei a II-a (se va completa numai dacă este cazul)

Indicator de realizare			
Denumire	ID/Cod	UM	Valoare
.....			
Contracte economice prin care se realizează indicatorul			
Titlu contractului	Nr/ data contractului	Valoare indicator aferentă (cât din indicator s-a realizat prin contract)	Observații
.....			
.....			

Beneficiarul va justifica și diferențele existente între restul de realizat aferent cererii de fazare și valorile propuse în cererea de finanțare- faza a II-a

VIII.4 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA

NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat si proiectele generatoare de venituri

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
Este proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis?			
Raman valabile informațiile din Declarația 4c. (Anexa la Ghidul Beneficiarului) privind conformitatea cu ajutorul de stat/de minimis, transmisă de Beneficiar în etapa de evaluare/aprobare a proiectului?			<i>(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)</i>

Este proiect generator de venituri?			
-------------------------------------	--	--	--

IX.2 Respectarea prevederilor privind proiectele generatoare de venituri:

Au fost generate venituri nete pentru proiect din alte categorii decât cele luate în calcul inițial?

DA NU

Dacă DA: Descriere venituri, inclusiv valoarea acestora

.....

Total venituri obținute pentru perioada de referință:

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

<p>a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Cererii de finanțare)</p> <p><input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile</p> <p><input type="checkbox"/> Plăci permanente pe clădiri</p> <p><input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă</p> <p><input type="checkbox"/> Confirmări în toate difuzările media</p> <p><input type="checkbox"/> Prezentări în toată documentația proiectului</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)</p>
<p>b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare, cap.7)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

În concluzie, raman valabile informațiile prezentate în cererea de finanțate cu privire la conformitatea cu politicile orizontale ale Uniunii?

DA

NU

Dacă NU: se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare, motivul care a condus la această modificare și se va preciza dacă aceste modificări au condus la nerespectarea politicilor orizontale

.....

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele in clar: _____

Data: _____

