



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE TRANSPORT

**GHID DE CONTRACTARE
PENTRU
PLANUL NAȚIONAL DE REDERESARE ȘI REZILIENȚĂ
COMPONENTA 4 - TRANSPORT SUSTENABIL**

Cuprins

1. Scopul ghidului.....	4
2. Planul Național de Reziliență și Redresare.....	4
2.1 Particularitățile Componentei 4	5
2.2 Caracteristicile contractului de finanțare	7
3. Procesul de contractare.....	7
3.1 Cadrul legal al contractării în PNRR	7
3.2 Contractarea.....	8
3.2.1 Depunerea Fișei Proiectului și a documentelor aferente acesteia.....	10
3.2.2 Aprobarea proiectelor	12
3.2.3 Depunerea contestațiilor	13
3.2.4 Depunerea documentelor pentru contractare.....	13
3.2.5 Semnarea contractului de finanțare	15
3.3 Modificarea/rezilierea contractelor de finanțare	15
3.4 Finalizarea unui contract de finanțare	16
Lista anexe	18

ABREVIERI

C4 - Componenta 4 (a PNRR)

CE - Comisia Europeană

CID - Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 03 noiembrie 2021

DGPET - Direcția Generală Programe Europene Transport

DNH - principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (do not significant harm)

MRR - Mecanismul de Redresare și Reziliență

MTI - Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

OMTI - ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii

PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență

1. Scopul ghidului

Prezentul ghid se adresează entităților desemnate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) prezentate la pct. 2.1 al prezentului ghid, care, pentru implementarea reformelor și investițiilor aferente Componentei 4- Transport sustenabil, contactează fonduri prin Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Ghidul a fost elaborat de Direcția Generală Programe Europene Transport (DGPET), structură din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (MTI). MTI a fost desemnat coordonator de reforme și investiții pentru PNRR - Componenta 4, iar Direcția Generală Programe Europene (DGPET) este compartimentul funcțional din aparatul propriu al MTI desemnat să gestioneze fondurile acordate prin Mecanismul de redresare și reziliență.

Scopul acestui ghid este de a facilita înțelegerea unitară a procesului de contractare a proiectelor prin Planul Național de Redresare și Reziliență, de a familiariza solicitanții cu cerințele, regulile și recomandările de bază pentru semnarea și modificarea contractului de finanțare.

2. Planul Național de Reziliență și Redresare

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) reprezintă documentul strategic al României care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR) la nivel național, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 *privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*.

În urma evaluării PNRR pe baza criteriilor prevăzute la articolul 19 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2021/241, Comisia Europeană (CE) a aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 03 noiembrie 2021 (CID) (Anexa nr. 1) reformele și proiectele de investiții, măsurile și calendarul de monitorizare și implementare a planului de redresare și reziliență, inclusiv jaloanele și țintele relevante și jaloanele și țintele suplimentare aferente plății împrumutului, indicatorii relevanți referitori la atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate, precum și măsurile de asigurare a accesului deplin al Comisiei la datele subiacente relevante.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, este responsabil de gestionarea reformelor și/sau investițiilor, respectiv implementarea în termen a jaloanelor și țintelor din PNRR - Componenta 4 - Transport Sustenabil, în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare nr. 26594/08.03.2022 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național al PNRR.

Potrivit PNRR, obiectivul Componentei 4 este de a spori sustenabilitatea sectorului transporturilor din România prin sprijinirea tranziției verzi și digitale a sectorului. Printre reformele care sprijină investițiile se numără modificări ale reglementărilor pentru a stimula transportul rutier cu emisii zero, a îmbunătăți guvernanta companiilor de stat din sectoarele transporturilor, a îmbunătăți siguranța rutieră, a promova transportul public curat, a promova transferul modal către transportul feroviar și către transportul pe căile navigabile interioare.

O parte dintre entitățile desemnate ca beneficiari eligibili prin PNRR au o experiență vastă în derularea de proiecte finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune acordate în cadrul programelor operaționale. Aceste finanțări nerambursabile sunt

destinate implementării Politicii de Coeziune a Uniunii Europene care are ca obiectiv general reducerea decalajelor dintre regiunile mai dezvoltate ale Europei și cele mai puțin dezvoltate.

Mecanismul de redresare și reziliență, spre deosebire de Politica de Coeziune a UE are ca obiectiv general promovarea coeziunii economice, sociale și teritoriale a Uniunii prin îmbunătățirea rezilienței¹, a nivelului de pregătire pentru situații de criză, a capacității de adaptare și a potențialului de creștere ale statelor membre, prin atenuarea impactului social și economic al crizei provocate de COVID-19. Obiectivul specific al mecanismului este de a furniza sprijin financiar statelor membre în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții. Fondurile acordate prin PNRR urmăresc creșterea capacității statutului membru de a răspunde crizelor prin implementarea unor reforme și investiții pe baza unui calendar prestabilit pentru atingerea unor include jaloane și ținte agreate².

2.1 Particularitățile Componentei 4

Componenta 4 - Transport sustenabil din cadrul PNRR susține următoarele reforme și investiții:

Reforma 1: Transport sustenabil, decarbonizare și siguranță rutieră, prin:

-Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere/Compania Națională de Investiții Rutiere, în calitate de administrator al infrastructurii naționale de transport rutier, care funcționează în subordinea/sub autoritatea MTI;

-Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA, în calitate de administrator al infrastructurii naționale de transport feroviar, care funcționează în subordinea/sub autoritatea MTI;

-Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin direcțiile de specialitate;

-Autorități publice locale(UAT), individual sau constituite într-o asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI) sau entități juridice (ADI), care au drept scop realizarea proiectelor de transport desemnate conform legii, sau parteneriate între acestea și administratorul infrastructurii de transport rutier (CNAIR/CNIR).

Reforma 2: Management performant pentru transport de calitate - Îmbunătățirea capacității instituționale de management și guvernare corporativă, prin:

-Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin direcțiile de specialitate;

-Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Compania Națională de Investiții Rutiere, Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA, Compania Națională de Transport Feroviar de Călători ”CFR Călători”, Metrorex.

Investiția 1: Modernizarea și reînnoirea infrastructurii feroviare, prin:

-Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA, în calitate de administrator al infrastructurii naționale de transport feroviar, care funcționează în subordinea/sub autoritatea MTI;

-Autorități publice locale(UAT), individual sau constituite într-o asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI) sau entități juridice (ADI), care au drept scop realizarea proiectelor de

¹ Reziliența a fost definită în Regulamentul UE 241/2021, art. 2, ca fiind ”capacitatea de a face față șocurilor economice, sociale și de mediu sau schimbărilor structurale persistente, într-un mod just, sustenabil și favorabil incluziunii”.

² „jaloane și ținte” înseamnă, potrivit Regulamentului UE 241/2021, art. 2, ”măsuri de progres în direcția realizării unei reforme sau a unei investiții, jaloanele fiind realizări calitative, iar țintele fiind realizări cantitative”.

transport desemnate conform legii, sau parteneriate între acestea și administratorul infrastructurii de transport feroviar (CFR).

Investiția 2: Material rulant feroviar, prin:

-Autoritatea de Reformă Feroviară (ARF), în calitate de autoritatea responsabilă cu realizarea reformei feroviare;

-Operatorii de transport feroviar de călători, în baza contractelor de servicii publice încheiate cu ARF, în calitate de autoritatea responsabilă cu realizarea reformei feroviare.

Investiția 3: Dezvoltarea infrastructurii rutiere durabile aferente rețelei TEN-T, taxarea drumurilor, managementul traficului și siguranța rutieră, prin:

-Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere/Compania Națională de Investiții Rutiere, în calitate de administrator al infrastructurii naționale de transport rutier, care funcționează în subordinea/sub autoritatea MTI;

- Autorități publice locale(UAT), individual sau constituite într-o asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI) sau entități juridice (ADI), care au drept scop realizarea proiectelor de transport desemnate conform legii, sau parteneriate între acestea și administratorul infrastructurii de transport rutier (CNAIR/CNIR).

Investiția 4: Dezvoltarea rețelei de transport cu metroul în Municipiile București și Cluj-Napoca, prin:

-Metrorex, în calitate de administrator al infrastructurii de transport subteran de interes național, care funcționează sub autoritatea MTI;

-UAT Municipiul Cluj - Napoca.

Componenta 4 - Transport sustenabil din cadrul PNRR prezintă o serie de particularități prin raportare la alte sectoare componente ale planului, cum ar fi:

❖ Numărul redus de beneficiari eligibili. Componenta 4 se adresează în principal administratorilor infrastructurilor naționale de transport care sunt preidentificați și se află sub autoritatea MTI.

❖ Investițiile programate în infrastructura de transport și propuse pentru finanțare prin PNRR - C4 - Transport sustenabil au fost prioritizate în baza unui set de criterii care au în vedere asigurarea accesibilității și conectivității, elemente cheie pentru dezvoltarea economică și socială. Proiectele individualizate și necompetitive sunt urmărite de către DGPET încă din faza de pregătire a acestora.

❖ Condițiile și termenele stabilite pentru realizarea reformelor și investițiilor, respectiv pentru îndeplinirea jaloanelor și țintelor, conform Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR impun ca DGPET și beneficiarii deopotrivă să urmărească continuu stadiul pregătirii/depunerii proiectelor. Nerespectarea termenelor/condițiilor stabilite în cadrul PNRR atrage diminuarea fondurilor transferate României. În acest sens, solicitanții vor urmări cu atenție țintele și jaloanele cuprinse în Anexa nr. 2.

❖ Proiectele au fost identificate, planificate și estimate încă din faza de elaborare a PNRR și, prin urmare au făcut deja obiectul evaluării Comisiei Europene în etapa de aprobare a planului finalizată cu emiterea Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României. Valoarea estimată a

proiectelor, așa cum este acesta inclusă în PNRR, împărțită pe surse de finanțare, respectiv MRR și Bugetul de stat, se regăsește în Anexa nr. 3.

Având în vedere că aceste proiecte au fost individualizate și au făcut obiectul evaluării Comisiei Europene la momentul aprobării PNRR, procesul de contractare a proiectelor a fost simplificat în consecință, nefiind parcursă o etapă de evaluare a propunerilor de finanțare la fel ca în cadrul proiectelor din cadrul programelor operaționale.

2.2 Caracteristicile contractului de finanțare

Contractul de finanțare este contractul asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat între MTI, în calitate de Coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 4 a PNRR, pe de o parte și beneficiarii eligibili desemnați prin PNRR având ca obiect stabilirea obligațiilor părților, termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul MRR.

Contractul administrativ reprezintă un acord de voință dintre o autoritate publică, pe de o parte, și alte subiecte de drept (persoane fizice, persoane juridice sau alte organe ale statului subordonate celeilalte părți), pe de altă parte, prin care se urmărește satisfacerea unui interes general, prin prestarea unui serviciu public, efectuarea unei lucrări publice sau punerea în valoare a unui public, supus unui regim de putere publică.

Potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, contractele administrative sunt guvernate de regula potrivit căreia principiul libertății contractuale este subordonat principiului priorității interesului public. Prin urmare, litigiile care apar în fazele premergătoare încheierii unui contract administrativ, precum și orice litigii legate de încheierea contractului administrativ, inclusiv litigiile având ca obiect anularea unui contract administrativ sunt soluționate de instanța de contencios administrativ. Litigiile care decurg din executarea contractelor administrative sunt în competența de soluționare a instanțelor civile de drept comun.

3. Procesul de contractare

Contractarea unui proiect finanțat prin PNRR are două etape principale:

- prezentarea fișei proiectului și a anexelor aferente;
- depunerea documentelor precontractuale.

3.1 Cadrul legal al contractării în PNRR

Cadrul legal de referință pentru înțelegerea Mecanismului de Redresare și Reziliență și a Planului Național de Redresare și Reziliență cuprinde:

1. Reglementări comunitare:

- ❖ Regulamentul UE nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 *de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență*,
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID)

2. Legislație națională:

- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de*

redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020;

❖ *Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021*

❖ *Ordonanța de urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate*

Aspectele procedurale privind contractarea proiectelor sunt reglementate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii (OMTI) nr. 888/02.06.2022 *privind demararea procesului de contractare a proiectelor finanțate în cadrul PNRR - Componenta 4 - Transport sustenabil* (Anexa nr. 4), care cuprinde informații și documente elaborate de DGPET privind următoarele aspecte:

- beneficiari eligibili;
- condițiile și perioada de depunere a proiectelor;
- condițiile generale ale contractului de finanțare;
- formularul fișei de proiect și anexele acesteia;
- tipul de cheltuieli eligibile în cadrul unui proiect.

3.2 Contractarea

Așa cum am precizat anterior, proiectele finanțate prin PNRR trec doar printr-un proces de contractare, în care se fac minime verificări privind coerența propunerii, respectarea principiilor "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), "poluatorul plătește" evitarea dublei finanțări, evitarea conflictului de interese, precum și conformitatea și valabilitatea documentelor.

În sensul Regulamentului 241/2021, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă

duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Fiecare reformă, investiție a fost deja analizată din perspectiva respectării principiului DNSH încă din faza de concepere a PNRR fiind evaluate de CE. Cu toate acestea, solicitanții vor completa în Fișa proiectului secțiunea B.2.3 *Informații privind modalitatea de respectare a principiului DNSH* și vor depune *Declarația beneficiarului privind respectarea principiului DNSH* (Anexa nr. 8 la prezentul ghid).

În vederea evitării conflictului de interese, solicitanții vor prezenta declarații atât ale reprezentantului legal, cât și a membrilor structurilor de implementare a proiectului potrivit cărora:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau fac parte din consiliul de administrație/consiliul de supraveghere/organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

b) nu sunt soț/soție, rudă până la gradul al doilea sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/consiliul de supraveghere/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

c) nu se află în raporturi de muncă, în cazul persoanelor fizice, sau în alte raporturi contractuale, în cazul persoanelor juridice, cu solicitantul/beneficiarul pe care îl verifică, cu excepția situației în care solicitantul/beneficiarul este și autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

Potrivit art. 9 din Regulamentul UE nr. 241/2021, reformele și proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri. Astfel, pentru a asigura respectarea principiului evitării dublei finanțări, solicitanții vor prezenta declarații pe proprie răspundere că activitățile specifice ale proiectului nu mai fac obiectul unei alte finanțări europene, conform modelului de declarație din Anexa 8.

Nerespectarea principiilor menționate anterior atrage aplicarea de sancțiuni conform OUG nr. 70/2022. În acest context vor fi verificate și procedurile de achiziție publică derulate de beneficiari, după semnarea contractului de finanțare conform aceluiași act normativ.

În desfășurarea acțiunilor de verificare a procedurilor de achiziție publică, structura de specialitate din cadrul DGPET verifică ex-post procedurile de achiziție desfășurate de beneficiarii publici.

În situația unei suspiciuni de nereguli constatate ca urmare a verificării procedurilor de achiziție publică, DGPET sesizează Curtea de Conturi a României în vederea stabilirii contravențiilor și aplicării sancțiunilor.

Ca urmare a verificărilor realizate, beneficiarii notifică DGPET asupra celor constatate, în situația în care se depistează nereguli privind aplicarea procedurilor de achiziție publică, iar DGPET pune în aplicare măsurile stabilite de Curtea de Conturi.

Beneficiarii își asumă prin Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 8) depusă odată cu documentația aferentă proiectului respectarea prevederilor și principiilor care guvernează achizițiile publice.

MTI va întreprinde verificări în vederea identificării și raportării beneficiarilor reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti solicitând în acest informații de la beneficiarii reali, astfel cum sunt acești definiți la articolul 3 alineatul (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului. În acest sens MTI colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

- i. numele destinatarului final al fondurilor;
- ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
- iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului *privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei*, cu respectarea normelor GDPR.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarii PNRR vor furniza date și informații privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor către ONRC. Totodată, beneficiarii au obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe toată durata angajamentelor legal încheiate în cadrul PNRR. Toate aceste verificări se vor realiza după semnarea contractului de finanțare de către structurile de specialitate din cadrul DGPET, conform procedurilor operaționale/instrucțiunilor aprobate.

3.2.1 Depunerea Fișei Proiectului și a documentelor aferente acesteia

Contractarea proiectelor este inițiată de beneficiarii preidentificați în PNRR, care în această față au calitatea de solicitanți, prin depunerea la DGPET a Fișei proiectului și a anexelor acesteia.

Solicitanții pot opta pentru depunerea documentației în format letric, semnate olograf de reprezentantul legal, situație în care Fișa proiectului și toate anexele acesteia se vor transmite obligatoriu în original DGPET. Dacă solicitanții aleg să transmită documentația prin e-mail, la adresa cabinet.dgp@fonduri.mt.ro, aceasta va fi semnată integral electronic de reprezentantul legal. În cazul în care unele documente vor fi semnate olograf, acestea vor fi transmise DGPET separat, în original.

DGPET asigură înregistrarea propunerilor de proiecte în Registratura generală, în ordinea în care sunt depuse. Ziua înregistrării reprezintă data de la care se numără zilele în aplicarea procedurii interne de contractare.

Procesul de contractare a proiectelor realizat de DGPET de regulă, se va desfășura într-o perioadă de timp de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii fișei de proiect.

Perioada de contractare de 30 de zile lucrătoare presupune faptul că documentele transmise de beneficiar sunt complete și detaliate, cu toate informațiile solicitate de ofițerul de proiect și de experții externi, după caz. Această perioadă se poate extinde în funcție de necesitatea de clarificări.

Pentru stabilirea calendarului de contractare a proiectului, se consideră întrerupere perioada scursă între data elaborării corespondenței de întrerupere în care se solicită clarificări beneficiarului și data primirii răspunsului complet și corect de la beneficiar de către ofițerul de proiect.

Întreaga corespondență pe parcursul procesului de contractare se va realiza electronic. Comunicarea offline se va utiliza doar în cazul în care sistemul electronic nu funcționează sau nu este dezvoltat suficient.

Fișa proiectului conține o scurtă descriere a proiectului, a obiectivelor, indicatorilor, costului, riscurilor, calendarului și planul achizițiilor publice, precum și o prezentare măsurilor luate de beneficiar pentru respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și a altor măsuri de protecție a mediului.

La depunere, Fișa proiectului trebuie însoțită de:

- Declarația de eligibilitate;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație privind respectarea principiului DNSH;
- Declarație privind conflictul de interese;
- Planul de informare și publicitate;
- Acordul de parteneriat, după caz;
- Declarația privind eligibilitatea TVA, după caz;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Fișa proiectului și documentele menționate mai sus constituie anexe ale contractului de finanțare, motiv pentru care reiterăm precizările făcute anterior cu privire la obligația solicitanților de a depune aceste documente în original, dacă sunt semnate olograf.

Totodată, Fișa proiectului are următoarele anexe:

- Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor NATURA 2000;
- Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor;
- documentația privind procedura de mediu (Conform Capitolului F - Aviz de mediu/decizie etapa de încadrare, rezumat non-tehnic etc.);
- studii de fezabilitate/analiza de oportunitate și analiza cost-beneficiu, după caz.

Primele trei documente constituie dovada că proiectul va respecta condițiile privind protecția mediului impuse de legislația națională și comunitară în vigoare. Acestea trebuie să cuprindă titlul proiectului și să acopere toate investițiile propuse spre finanțare. În ceea ce privește perioada de valabilitate a acestora, potrivit Legii nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, art. 7 alin. (5[^]1), " Pentru proiectele de infrastructură transeuropeană de transport, autorizațiile de construire, certificatele de urbanism, avizele, acordurile, după caz, avizele de amplasament își mențin valabilitatea pe toată perioada implementării proiectelor, până la finalizarea executării lucrărilor pentru care au fost eliberate, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, cu condiția începerii execuției lucrărilor în termen de 12 luni de la data emiterii autorizației de construire".

În elaborarea studiului de fezabilitate, solicitanții se vor asigura că documentațiile respectă prevederile HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* și că acoperă toate integral investițiile propuse spre finanțare prin proiect.

În pregătirea proiectului, solicitanții vor avea în vedere că valoarea proiectului trebuie să fie mai mică sau egală cu valoarea proiectului din hotărârea guvernului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici. Valoarea în Euro se va calcula utilizând cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2022, respectiv 1 EURO = 4.9189 RON. În completarea secțiunii privind costul proiectului din Fișa proiectului, solicitanții vor ține cont că valoarea sprijinului din partea Uniunii, fie împrumut, fie grant nu poate depăși valoarea sprijinului stabilită prin PNRR.

Solicitanții vor avea în vedere rezonabilitatea costurilor activităților prevăzute fișa proiectului, sens în care vor anexa fișei și documente suport pentru justificarea valorilor estimate în planul de achiziții și a valorii totale a proiectului (oferte de preț, contracte anterioare, etc.). De asemenea, se mai pot atașa tabele centralizatoare cu informații privind facturile/contractele plătite/derulate (produsele/serviciile achiziționate, valoarea fără TVA, TVA etc.) semnate de reprezentantul legal sau persoana căreia i s-a delegat această calitate. De asemenea, solicitanții vor avea în vedere că sunt eligibile cheltuielile realizate începând cu data de 1 februarie 2020, conform Regulamentului UE 241/2021.

În stabilirea termenelor din calendarul proiectului, solicitanții vor avea în vedere respectarea țințelor și jaloanelor din PNRR, precum și încadrarea în termenul de finalizare a implementării PNRR, conform Regulamentului UE nr. 241/2020 *de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență*, respectiv 31 august 2026.

3.2.2 Aprobarea proiectelor

În termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea solicitării de contractare a unui proiect, ofițerul de proiect analizează fișa de proiect și documentele solicitate în vederea contractării conform listei de verificare prevăzute în Anexa nr. 5, dacă nu apare necesitatea întreruperii în vederea obținerii de informații/documente clarificatoare de la beneficiar.

După finalizarea analizei, lista de verificare se încheie cu o concluzie, prin alegerea uneia dintre cele trei variante enunțate mai jos:

- a) se propune semnarea contractului de finanțare;
- b) în cazul în care proiectul nu îndeplinește criteriile obligatorii pentru aprobarea spre finanțare, se va întocmi o Notă de respingere a proiectului (Anexa nr. 6), care se transmite beneficiarului în format electronic și fax/curier.

c) dacă o parte dintre criteriile nu au fost îndeplinite în totalitate, dar există posibilitatea completării informațiilor necesare în vederea respectării lor, se va redacta o scrisoare de clarificări care se va transmite solicitantului.

Solicitarea de clarificări se transmite de către ofițerul de proiect prin poșta electronică sau fax/curier în cazul nefuncționării mediului online.

După primirea răspunsului la clarificările solicitate, se reia procesul prin întocmirea listei de verificare care, de asemenea, se finalizează cu una din concluziile sus menționate.

Pentru analiza calendarului de contractare a proiectului, se consideră întrerupere perioada scursă între data elaborării adresei de întrerupere și data primirii răspunsului complet și corect de la beneficiar de către ofițerul de proiect.

Semnarea contractelor de finanțare se va realiza în funcție de ordinea cronologică a aprobării listelor de verificare a proiectelor și în funcție de disponibilul de credite bugetare.

Solicitantul poate să solicite DGPET retragerea de la finanțare a unui proiect depus, pe tot parcursul perioadei cuprinse între data depunerii fișei de proiect și a documentelor aferente și data semnării contractului de finanțare.

DGPET, luând la cunoștință solicitarea solicitantului, transmite acestuia o adresă de confirmare a retragerii de la finanțare a proiectului respectiv.

3.2.3 Depunerea contestațiilor

Solicitanții pot formula contestație împotriva Notei de respingere a proiectului, care se depune la DGPET în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea deciziei de respingere, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice.

Contestația trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului contestatar, ale actului contestat, motivele de fapt și de drept pe care își întemeiază demersul și semnătura reprezentantului legal.

Soluționarea contestației constă în reiterarea verificărilor documentațiilor de către o persoană competentă din cadrul DGPET, care nu a fost implicată în examinarea inițială a documentelor contractuale.

În cazul în care contestația va fi admisă, în termen de 5 zile lucrătoare solicitantul va fi informat despre acest fapt, iar procesul de contractare se reia automat, respectându-se etapele și termenele prezentate în cele ce urmează.

În cazul în care contestația se respinge, decizia de soluționare a contestației cuprinzând motivele de fapt și de drept, va fi comunicată solicitantului, care va putea ataca Nota de respingere a proiectului la instanța judecătorească competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. Hotărârea judecătorească definitivă este obligatorie pentru DGPET.

3.2.4 Depunerea documentelor pentru contractare

După aprobarea listei de verificare, ofițerul de proiect transmite solicitantului o notificare prin care solicită pregătirea și transmiterea următoarelor documente precontractuale:

- 1) Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al

obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (Atenție: În certificatul de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, trebuie să fie completată inclusiv Secțiunea C. Informații privind verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile);

2) Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3) Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;

4) Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;

5) Declarație pe proprie răspundere privind faptul că activitățile din cadrul proiectului nu au mai făcut obiectul finanțării din fonduri publice, altele decât cele ale Beneficiarului, în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare;

6) Anexă în care să se menționeze explicit documentele, secțiunile, respectiv informațiile din proiect care sunt confidențiale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

7) Confirmarea băncii/Trezoreriei privind deschiderea contului pentru gestiunea fondurilor referitoare la proiect;

8) Lista semnăturilor autorizate pentru efectuarea tranzacțiilor bancare din fonduri aferente proiectului.

Documentele se transmit în original și trebuie să fie valabile la data verificării acestora în vederea întocmirii contractului de finanțare. Dacă solicitantul a mai transmis DGPET documente valabile la data depunerii în original, pentru un alt contract de finanțare, atunci va depune copii și va menționa acest fapt în adresa/mailul de înaintare.

Pe baza documentelor primite, ofițerul de proiect va completa *Lista de verificare a documentelor solicitate conform OMTI nr. 888/02.06.2022 în vederea elaborării contractului de finanțare* (Anexa nr. 7) și va întocmi contractul de finanțare (Anexa nr.8), care va fi avizat intern de structurile DGPET care vor fi implicate în implementarea proiectului, de controlul financiar preventiv propriu și controlul financiar preventiv delegat. Totodată, structurile de specialitate vor întocmi și Propunerea de Angajare a Cheltuielilor și Angajamentul bugetar individual (Anexa nr. 9).

3.2.5 Semnarea contractului de finanțare

După obținerea avizelor la nivelul DGPET și ordonatorului principal de credite, solicitantul primește contractul de finanțare în 2 exemplare însoțit de Propunerea de Angajare a Cheltuielilor și Angajamentul bugetar individual pentru semnare a acestuia în calitate de beneficiar al finanțării. După semnarea de către reprezentantul legal, contractul de finanțare va fi returnat DGPET în vederea semnării de către MTI, în calitate de coordonator de reforme și investiții.

După semnarea contractului de finanțare și după publicarea de către MTI pe site-ul propriu a unui anunț cu privire la acesta, Beneficiarul va publica la rândul său un comunicat de presă.

3.3 Modificarea/rezilierea contractelor de finanțare

Modificarea contractului de finanțare se face cu respectarea clauzelor contractului de finanțare la inițiativa părților semnatare, DGPET sau Beneficiar.

Modificarea contractului de finanțare poate fi de mai multe tipuri, împărțite în raport cu mai multe criterii, după cum urmează:

(1) În funcție de inițiatorul modificării: (i) modificări inițiate de DGPET & (ii) modificări inițiate de Beneficiar;

(2) În funcție de competența de aprobare a modificării (i) modificări operate unilateral prin emiterea unei notificări & (ii) modificări care se realizează prin act adițional la contractul de finanțare;

(3) În funcție de obiectul modificărilor:

(i) Modificări ce vizează eficientizarea implementării proiectului;

(ii) Modificări ce vizează actualizarea clauzelor Contractului de Finanțare la prevederile legislative ce au intervenit după intrarea lui în vigoare, printr-un act adițional agreat de către părți;

(iii) modificări ce vizează actualizarea formei contractului de finanțare, cum ar fi, dar fără a se limita la, schimbarea datelor de contact ale părților, adresei de corespondență, reprezentantului legal, conturilor;

(iv) modificări ce vizează prelungirea duratei de implementare;

(v) Alte situații.

(4) În funcție de criteriul folosit în analiza necesității operării unei modificări: (i) modificări analizate din punctul de vedere al oportunității lor (e.g. prelungirea duratei de implementare); (ii) modificări analizate din punct de vedere al respectării cerințelor planului precum și a situației care a făcut obiectul evaluării inițiale (e.g. modificarea indicatorilor) & (iii) modificări analizate din punct de vedere al respectării cadrului legal în vigoare (e.g. termenele de depunere a cererilor de transfer).

Indiferent de inițiatorul modificării contractului de finanțare, se vor parcurge etapele procedurale descrise în cele ce urmează.

Structurile de monitorizare ale DGPET validează oportunitatea modificării contractului de finanțare din punct de vedere financiar, tehnic sau non-tehnic.

În cazul în care se constată erori de calcul sau deficiențe minore în propunerea de modificare a contractului de finanțare inițiată de beneficiar, DGPET transmite acestuia o scrisoare de

clarificări cu termen de răspuns precizat. După termenul precizat, se continuă analiza, după caz, și se întocmește nota de aprobare/respingere a modificărilor la contractul de finanțare.

Dacă propunerea de modificare se respinge, DGPET transmite beneficiarului o scrisoare de înștiințare.

Dacă propunerea de modificare se aprobă, DGPET va finaliza elaborarea actului adițional la contractul de finanțare prin integrarea celor două aspecte, tehnic și financiar, și va derula procedura de aprobare, avizare și semnare a actului adițional.

Dacă modificarea propusă constă în creșterea valorii contractului de finanțare, iar noua valoare nu se încadrează în valorile totale aprobate în PNRR - Rezumatul costurilor, DGPET va proceda la respingerea propunerii de modificare și informarea beneficiarului în consecință.

În cazul în care se consideră că proiectul se poate implementa și fără includerea elementelor care conduc la creșterea valorii a contractului de finanțare, atunci se va continua implementarea contractului de finanțare fără adoptarea modificărilor corespunzătoare.

În cazul în care Beneficiarul consideră că nu poate continua contractul de finanțare, DGPET inițiază încheierea actului adițional de reziliere a contractului de finanțare. Rezilierea contractului de finanțare se poate face numai în baza prevederilor contractului de finanțare, prin întocmirea unui act adițional de reziliere.

La semnarea actului adițional se urmează aceiași pași ca și la semnarea contractului de finanțare. După avizarea internă, actul adițional este transmis beneficiarului, în două exemplare pentru semnare.

În cazul propunerii de modificare a contractului de finanțare prin notificare, se urmează aceeași procedură ca la propunerea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional.

În elaborarea propunerii de modificare, beneficiarii vor avea în vedere că valoarea modificată a proiectului (dacă este cazul) trebuie să fie mai mică sau egală cu valoarea proiectului stipulată în hotărârea guvernului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici. Valoarea în Euro se va calcula utilizând cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2022, respectiv 1 EURO = 4.9189 RON. Totodată, beneficiarii vor avea în vedere faptul că valoarea sprijinului din partea Uniunii, fie împrumut, fie grant nu poate depăși valoarea sprijinului stabilită prin PNRR.

3.4 Finalizarea unui contract de finanțare

Finalizarea unui contract de finanțare se realizează în baza prevederilor contractuale.

La finalizarea unui contract de finanțare, Beneficiarul va depune la DGPET un raport final, care va cuprinde următoarele informații:

- Valoarea finală a cheltuielilor certificate de CE în euro și lei;
- Calendarul activităților realizate în cadrul proiectului;
- Indicatorii realizați ai proiectului/ținte/jaloane;
- Detalierea efectivă a cheltuielilor;
- Planul de cheltuieli efective, cu defalcările sumelor pe ani și pe sursele de finanțare;
- Obligațiile contractuale ale beneficiarului specifice proiectului, care au încă valabilitate după expirarea datei de valabilitate a contractului/deciziei de finanțare.

Structura prezentării informațiilor trebuie să păstreze structura secțiunilor corespunzătoare din contractul de finanțare cu toate modificările aduse prin actele adiționale.

Ulterior primirii informațiilor solicitate de la DMA-DGPET, în termen de 3 zile lucrătoare ofițerul de proiect va completa Nota de finalizare a contractului de finanțare pe modelul prezentat în Anexa nr. 10.

Lista anexe

Anexa 1 - Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 03 noiembrie 2021;

Anexa 2 - Lista țintelor și jaloane, etape operaționale ale PNRR;

Anexa 3 - PNRR: Rezumatul costurilor - reforme și investiții;

Anexa 4 - Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii (OMTI) nr. 888/02.06.2022 privind demararea procesului de contractare a proiectelor finanțate în cadrul PNRR - Componenta 4 - Transport sustenabil;

Anexa 5 - Lista de verificare a documentelor solicitate conform OMTI nr. 888/02.06.2022 în vederea elaborării contractului de finanțare revizuită la data de 22.08.2022;

Anexa 6 - Notă de respingere a proiectului;





Anexa 7 - Lista de verificare a documentelor solicitate conform OMTI nr. 888/02.06.2022 în vederea elaborării contractului de finanțare;

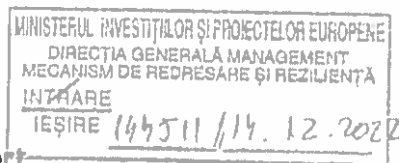
Anexa 8 - Contractul de finanțare și anexele acestuia;

Anexa 9 - Propunerea de Angajare a Cheltuielilor și Angajamentul bugetar individual;

Anexa 10 - Nota de finalizare a contractului de finanțare.

NR. 49792/14.12.2022

FUNCȚIE PERSOANĂ CARE A APROBAT	NUME ȘI PRENUME	DATA APROBARE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Director general	Felix ARDELEAN			
FUNCȚIE PERSOANĂ CARE A AVIZAT	NUME ȘI PRENUME	DATA AVIZARE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Director DAPEP	Robert Răzvan DOBRE	13.12.2022		
FUNCȚIE PERSOANĂ CARE A VERIFICAT	NUME ȘI PRENUME	DATA VERIFICARE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Șef serviciu SEC	Maria DĂNILĂ	12.12.2022		
FUNCȚIE PERSOANĂ CARE A ÎNTOCMIT	NUME ȘI PRENUME	DATA ÎNTOCMIRE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Manager public	Carmen-Alexandrina BUJA	12.12.2022		



**Către: Domnul Felix Ardelean, Director General
Direcția Generală Programe Europene Transport
Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**

Referitor: *Avizare ghid de contractare aferent Componentei 4 - Transport sustenabil*

Stimate domnule Director general,

Referitor la solicitarea dvs. privind avizarea ghidului de contractare destinat entităților preidentificate din cadrul Componentei 4 - Transport sustenabil, transmisă prin email în data de 27.10.2022 și înregistrată la MIPE cu numărul 144511 în data de 05.12.2022, urmare a observațiilor MIPE care au fost integrate în cuprinsul ghidului la data de 12.12.2022, vă înștiințăm că avizăm ghidul de contractare asociat Componentei 4.

Precizăm că MIPE, în calitate de coordonator național conform art. 5 din OUG nr. 124/2021 nu își asumă răspunderea privind considerarea de către CE ca fiind neîndeplinite jaloanele asociate Componentei 4 (Anexa 2 la ghid) cu ocazia verificării cererilor de plată în cadrul cărora sunt incluse.

Vă asigurăm pe această cale, de tot sprijinul în implementarea investițiilor din cadrul Planului de Național de Redresare și Reziliență.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Cătălin COSTACHE